**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**БУЗОО «ГП № 8» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственное лицо** | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |  | |
| **1. Общеорганизационные мероприятия** | | | | |  | |
| 1.1 | Проведение общих собраний (конференций):   * информация о деятельности профсоюзного комитета ППО БУЗОО «ГП № 8» за 2023 г. * О финансовом отчете за 2023 г. * О смете доходов и расходов на 2024 г. * Выполнение коллективного договора | Февраль-март  Март | Председатель  ППО, Казначей  Председатель  ППО | |  | |
| 1.2 | Проведение торжественного собрания в честь:  - Нового года;  - 8 Марта;  - Дня медицинского работника;  - Дня Профсоюзов | Январь  Март  Июнь  Ноябрь | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 1.3. | Проведение плановой проверки о соблюдении трудового законодательства, оплаты труда и охраны труда. | Январь-июнь | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| **2. Работа профсоюзного комитета** | | | | |  | |
| 2.1. | Плановые заседания профсоюзного комитета. | Ежемесячно | Председатель  ППО и Зам. председателя | |  | |
| 2.2. | Работа с предложениями, заявлениями членов профсоюза по выполнению коллективного договора и внесению изменений в коллективный договор. | Ежемесячно | Председатель  ППО и Зам. председателя | |  | |
| 2.3. | Выражение и отстаивание мнения работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, оказание членам профсоюза правовой помощи. | В течение года | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.4. | Анализ условий и охраны труда в коллективе. | 2 раз в год | Председатель комиссии по ОТ | |  | |
| 2.5. | Согласование графиков отпусков на 2024 год. | Ноябрь | Председатель  ППО | |  | |
| 2.6. | Программа оздоровления членов профсоюза.  Анализ состояния здоровья работников по результатам проведения периодических медицинских осмотров. | Апрель | Заведующий отделением профилактики,  Инженер по ОТ | |  | |
| 2.7. | Анализ случаев временной нетрудоспособности работников учреждения. | Март | Заведующий отделением профилактики,  Начальник отдела кадров | |  | |
| 2.8. | Проведение СОУТ. | Апрель | Инженер по ОТ | |  | |
| 2.9. | О проведении мероприятий к 23 февраля. | Февраль | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.10. | О проведении мероприятий к 8 Марта. | Март | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.11. | О проведении мероприятий к 9 мая. | Май | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.12. | О проведении мероприятий ко Дню медицинской сестры, акушерки. | Апрель | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.13. | О проведении мероприятий ко Дню медицинского работника. | Май | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.14. | О проведении мероприятий ко Дню защиты детей 1 июня. | Май | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.15. | О проведении Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.16. | О проведении праздничных мероприятий к Новому году. | Ноябрь | Председатель  ППО, Члены профкома | |  | |
| 2.17. | Оказание консультативной помощи членам профсоюза по правовым вопросам, вопросам касающиеся оплаты труда и т.д. | Постоянно | Члены профкома | |  | |
| **3. Организационно-массовая комиссия** | | | | |  | |
| 3.1. | Вовлечение в профсоюз, учет членов профсоюза. | В течение года | Члены профкома | |  | |
| 3.2. | Подготовка собраний, конференций, заседаний профкома. | В течение года | Члены профкома | |  | |
| 3.3. | Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета. | В течение года | Члены профкома | |  | |
| 3.4. | Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза. | В течение года | Члены профкома | |  | |
| 3.5. | Проверка правильности оформления профсоюзных карточек, учет карточек, сверка об уплате членских взносов. | 1 раз в квартал | Зам. председателя, Члены профкома | |  | |
| 3.6. | Проведение коллективных действий (1 мая, 9 мая, 1 ноября). | По плану обкома | Члены профкома | |  | |
| 3.7. | Ведение документации профсоюзной организации. | В течение года | Члены профкома | |  | |
| **4. Информационная работа** | | | | |  | |
| 4.1. | Обновление информации в профсоюзном уголке, на страничке в ВК, в группе WhatsApp. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 4.2. | Информирование профактива и членов профсоюза о деятельности ПРОФСОЮЗА посредством изучения периодической печати:   * Газета «Солидарность» * Газета Позиция * Газета Омский ветеран * Газета Пульс Профсоюза * Журнал «Профсозная Тема» * Журнал «Профсоюз и Медицина» * «Профсоюзный листок» | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 4.3. | Информирование профактива и членов профсоюза о деятельности профсоюза посредством изучения:   * методических рекомендаций; * информационных бюллетеней (о работе обкома профсоюза, о социально-экономическом положении работников, по трудовому законодательству). | 2 раза в год | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 4.4. | Размещение информации о деятельности первичной профсоюзной организации городской поликлиники № 8 в Омской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ, на страничке в (ВКонтакт), в группе WhatsApp. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| **5. Комиссия по социально-трудовым проблемам и по вопросам социального развития** | | | | |  | |
| 5.1. | Участие в работе аттестационной комиссии. | По плану | Председатель ППО, зам.председателя | |  | |
| 5.2. | Участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам. | Ежемесячно | Председатель ППО, зам.председателя ППО | |  | |
| 5.3. | Участие в разработке локальных актов учреждения, уставе учреждения. | По плану | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 5.4. | Контроль за перечислением членских взносов. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 5.5. | Участие в работе комиссии по трудовым спорам и др. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 5.6. | Проведение проверок, в т.ч. тематических:   * Нормирование труда (согласование работы в выходные и праздничные дни, сверхнормативной продолжительности рабочего времени) * Начисления з/платы; пенсионных отчислений; * Записей в трудовой книжке | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 5.7 | Осуществление контроля выполнения коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 5.8. | Проводить постоянную работу по поощрению и стимулированию членов Профсоюза за продолжительную активную деятельность в Профсоюзе, представлять их к государственным и ведомственным наградам. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 5.9. | С привлечением юристов оказывать бесплатную правовую и информационную помощь работникам, в том числе и в составлении исковых заявлений в суд при нарушениях работодателями трудового законодательства. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| **6. Комиссия по охране труда** | | | | |  | |
| 6.1. | Контроль за выполнением соглашений по охране труда. | В течение года | Инженер по ОТ | |  | |
| 6.2. | Участие в проведении специальной оценки условий труда. | В течение года | Инженер по ОТ | |  | |
| 6.3. | Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности. | В течение года | Инженер по ОТ | |  | |
| 6.4. | Участие в расследовании несчастных случаев и проф.заболеваний на производстве. |  | Председатель  ППО, Инженер по ОТ | |  | |
| 6.5. | Контроль за медицинскими осмотрами (первичные, периодические). | В течение года | Заведующий отделением профилактики,  Инженер по ОТ | |  | |
| 6.6. | Согласование инструкций по охране труда. | В течение года |  | |  | |
| 6.7. | Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда. | 1 квартал | Инженер по ОТ | |  | |
| **7. Спортивно-оздоровительная комиссия** | | | | |  | |
| 7.1. | Провести анализ случаев временной нетрудоспособности работников учреждения. | Март-апрель | Заведующий отделением профилактики,  Начальник ОК | |  | |
| 7.2. | Планирование путевок в санаторий МИР на 2024 год . | Ноябрь | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 7.3. | Оздоровление членов профсоюза и членов их семей в санаториях-профилакториях Омской области в рамках профсоюзных акций. | По заявлению | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 7.4. | Принять участие в областной Спартакиаде работников здравоохранения. | Март-Декабрь | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 7.5. | Принять участие в туристическом слете. | По плану обкома | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 7.6. | Оздоровление членов профсоюза и их семей согласно программе:   * Сеансы плавания в бассейне «Автомобилист» | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 7.7. | Организация и проведение игры по боулингу. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 7.8. | Участие в общеполиклинической спартакиаде «Мама, папа я – спортивная семья». | Май | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 7.9. | Участвовать в сибирском международном марафоне. | Август | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| **8. Культурно-массовая комиссия** | | | | |  | |
| 8.1. | Планирование работы, анализ предложений членов профсоюза. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 8.2. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. | Январь | Члены профкома | |  | |
| 8.3. | Организация поздравлений членов профсоюза с праздничными и знаменательными датами. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 8.4. | Провести мероприятия, посвященные: 23 февраля и 8 марта, День медицинской сестры, День медицинского работника. | По плану | Председатель ППО, Члены профкома | Апрель | |  |
| 8.5. | Принять участие в мероприятиях:   * День защитника Отечества; * Международный Женский день; * День Победы; * День Медицинского работника; * День защиты детей; * День пожилого человека; * День Профсоюзов; * Новый год. |  | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 8.6. | Организация и проведение «Дня здоровья». | Апрель | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 8.7. | Посещение театров, музеев, выставок. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 8.8. | Организация и проведение конкурса фотографий. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 8.9. | Участие в областном фотоконкурсе областного комитета работников здравоохранения РФ. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 8.10. | Организация и проведение праздничного новогоднего мероприятия, закупка «сладких» подарков для детей. | Ноябрь-Декабрь | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| **9. Комиссия по работе с детьми** | | | | |  | |
| 9.1. | Организация и проведение конкурса детских рисунков. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 9.2. | Информационная помощь родителям по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 9.3. | Организация новогодней елки, приобретение билетов на детский спектакль. | Декабрь | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 9.4. | Поздравление родителей с Днем первоклассника и окончанием школы. | Июнь  Сентябрь | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| **10. Работа с молодежью - Молодежный Совет** | | | | |  | |
| 10.1. | Информирование молодых людей о профсоюзной работе. | Постоянно | Председатель ППО, профком, Молодежный Совет | |  | |
| 10.2. | Проведение заседаний Молодежного Совета. | По плану | Председатель Молодежного Совета | |  | |
| 10.3. | Организация поздравлений членов профсоюза с днем свадьбы и рождением ребенка. | В течение года | Председатель ППО, Молодежный  Совет | |  | |
| 10.4. | Участие в коллективных мероприятиях Молодежного Совета обкома профсоюза работников здравоохранения РФ. | Согласно плана обкома | Молодежный  совет | |  | |
| **11. Работа с ветеранами** | | | | |  | |
| 11.1. | Принять участие совместно с работодателем в организации и проведении Дня Победы, Дня пожилого человека. | Май  Ноябрь | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| 11.2. | Оформить фотогаллерею «Память военных лет» (фотографии из домашнего архива 1941-1945 годов). | Май | Председатель ППО, Члены профкома | |  | |
| **12. Финансовая работа** | | | | |  | |
| 12.1. | Ведение финансовых документов, исполнение сметы. | В течение года | Председатель ППО, казначей | |  | |
| 12.2. | Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов (отчислений). | Ежемесячно | Председатель ППО, казначей | |  | |
| 12.3. | Отчет о финансовой работе (исполнение сметы доходов и расходов по профсоюзному бюджеты). | Декабрь | Председатель ППО, казначей | |  | |
| 12.4. | Подготовка и утверждение сметы на 2025. | Декабрь | Председатель ППО, казначей | |  | |

Председатель ПОП

БУЗОО «ГП № 8» С.В. Лило