**План работы**

 **первичной профсоюзной организации**

**БУЗОО «ГП № 8» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственное лицо** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1. Общеорганизационные мероприятия** |  |
| 1.1 | Проведение общих собраний (конференций):* информация о деятельности профсоюзного комитета ППО БУЗОО «ГП № 8» за 2023 г.
* О финансовом отчете за 2023 г.
* О смете доходов и расходов на 2024 г.
* Выполнение коллективного договора
 | Февраль-мартМарт | ПредседательППО, КазначейПредседательППО |  |
| 1.2 | Проведение торжественного собрания в честь:- Нового года;- 8 Марта;- Дня медицинского работника;- Дня Профсоюзов | ЯнварьМартИюньНоябрь | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 1.3. | Проведение плановой проверки о соблюдении трудового законодательства, оплаты труда и охраны труда. | Январь-июнь  | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| **2. Работа профсоюзного комитета** |  |
| 2.1. | Плановые заседания профсоюзного комитета. | Ежемесячно | ПредседательППО и Зам. председателя |  |
| 2.2. | Работа с предложениями, заявлениями членов профсоюза по выполнению коллективного договора и внесению изменений в коллективный договор. | Ежемесячно | ПредседательППО и Зам. председателя |  |
| 2.3. | Выражение и отстаивание мнения работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, оказание членам профсоюза правовой помощи. | В течение года  | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.4. | Анализ условий и охраны труда в коллективе. | 2 раз в год | Председатель комиссии по ОТ |  |
| 2.5. | Согласование графиков отпусков на 2024 год. | Ноябрь | ПредседательППО |  |
| 2.6. | Программа оздоровления членов профсоюза.Анализ состояния здоровья работников по результатам проведения периодических медицинских осмотров. | Апрель | Заведующий отделением профилактики,Инженер по ОТ |  |
| 2.7. | Анализ случаев временной нетрудоспособности работников учреждения. | Март | Заведующий отделением профилактики,Начальник отдела кадров |  |
| 2.8. | Проведение СОУТ. | Апрель | Инженер по ОТ |  |
| 2.9. | О проведении мероприятий к 23 февраля. | Февраль | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.10. | О проведении мероприятий к 8 Марта. | Март | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.11. | О проведении мероприятий к 9 мая. | Май | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.12. | О проведении мероприятий ко Дню медицинской сестры, акушерки. | Апрель | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.13. | О проведении мероприятий ко Дню медицинского работника. | Май | ПредседательППО, Члены профкома  |  |
| 2.14. | О проведении мероприятий ко Дню защиты детей 1 июня. | Май | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.15. | О проведении Дня пожилого человека. | Сентябрь | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.16. | О проведении праздничных мероприятий к Новому году. | Ноябрь | ПредседательППО, Члены профкома |  |
| 2.17. | Оказание консультативной помощи членам профсоюза по правовым вопросам, вопросам касающиеся оплаты труда и т.д. | Постоянно | Члены профкома |  |
| **3. Организационно-массовая комиссия** |  |
| 3.1. | Вовлечение в профсоюз, учет членов профсоюза. | В течение года | Члены профкома |  |
| 3.2. | Подготовка собраний, конференций, заседаний профкома. | В течение года | Члены профкома |  |
| 3.3. | Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета. | В течение года | Члены профкома |  |
| 3.4. | Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза. | В течение года | Члены профкома |  |
| 3.5. | Проверка правильности оформления профсоюзных карточек, учет карточек, сверка об уплате членских взносов. | 1 раз в квартал | Зам. председателя, Члены профкома |  |
| 3.6. | Проведение коллективных действий (1 мая, 9 мая, 1 ноября). | По плану обкома | Члены профкома |  |
| 3.7. | Ведение документации профсоюзной организации. | В течение года | Члены профкома |  |
| **4. Информационная работа** |  |
| 4.1. | Обновление информации в профсоюзном уголке, на страничке в ВК, в группе WhatsApp. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 4.2. | Информирование профактива и членов профсоюза о деятельности ПРОФСОЮЗА посредством изучения периодической печати:* Газета «Солидарность»
* Газета Позиция
* Газета Омский ветеран
* Газета Пульс Профсоюза
* Журнал «Профсозная Тема»
* Журнал «Профсоюз и Медицина»
* «Профсоюзный листок»
 | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 4.3. | Информирование профактива и членов профсоюза о деятельности профсоюза посредством изучения:* методических рекомендаций;
* информационных бюллетеней (о работе обкома профсоюза, о социально-экономическом положении работников, по трудовому законодательству).
 | 2 раза в год | Председатель ППО, Члены профкома  |  |
| 4.4. | Размещение информации о деятельности первичной профсоюзной организации городской поликлиники № 8 в Омской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ, на страничке в (ВКонтакт), в группе WhatsApp. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| **5. Комиссия по социально-трудовым проблемам и по вопросам социального развития** |  |
| 5.1. | Участие в работе аттестационной комиссии. | По плану | Председатель ППО, зам.председателя |  |
| 5.2. | Участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам. | Ежемесячно | Председатель ППО, зам.председателя ППО |  |
| 5.3. | Участие в разработке локальных актов учреждения, уставе учреждения. | По плану | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 5.4. | Контроль за перечислением членских взносов. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 5.5. | Участие в работе комиссии по трудовым спорам и др. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 5.6. | Проведение проверок, в т.ч. тематических: * Нормирование труда (согласование работы в выходные и праздничные дни, сверхнормативной продолжительности рабочего времени)
* Начисления з/платы; пенсионных отчислений;
* Записей в трудовой книжке
 | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 5.7 | Осуществление контроля выполнения коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 5.8. | Проводить постоянную работу по поощрению и стимулированию членов Профсоюза за продолжительную активную деятельность в Профсоюзе, представлять их к государственным и ведомственным наградам. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 5.9. | С привлечением юристов оказывать бесплатную правовую и информационную помощь работникам, в том числе и в составлении исковых заявлений в суд при нарушениях работодателями трудового законодательства. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| **6. Комиссия по охране труда** |  |
| 6.1. | Контроль за выполнением соглашений по охране труда.  | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| 6.2. | Участие в проведении специальной оценки условий труда. | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| 6.3. | Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности. | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| 6.4. | Участие в расследовании несчастных случаев и проф.заболеваний на производстве. |  | ПредседательППО, Инженер по ОТ |  |
| 6.5. | Контроль за медицинскими осмотрами (первичные, периодические). | В течение года | Заведующий отделением профилактики,Инженер по ОТ |  |
| 6.6. | Согласование инструкций по охране труда. | В течение года |  |  |
| 6.7. | Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда. | 1 квартал | Инженер по ОТ |  |
| **7. Спортивно-оздоровительная комиссия** |  |
| 7.1. | Провести анализ случаев временной нетрудоспособности работников учреждения. | Март-апрель | Заведующий отделением профилактики,Начальник ОК |  |
| 7.2. | Планирование путевок в санаторий МИР на 2024 год . | Ноябрь | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 7.3. | Оздоровление членов профсоюза и членов их семей в санаториях-профилакториях Омской области в рамках профсоюзных акций. | По заявлению | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 7.4. | Принять участие в областной Спартакиаде работников здравоохранения. | Март-Декабрь | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 7.5. | Принять участие в туристическом слете. | По плану обкома | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 7.6. | Оздоровление членов профсоюза и их семей согласно программе: * Сеансы плавания в бассейне «Автомобилист»
 | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 7.7. | Организация и проведение игры по боулингу. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 7.8. | Участие в общеполиклинической спартакиаде «Мама, папа я – спортивная семья». | Май | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 7.9. | Участвовать в сибирском международном марафоне. | Август  | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| **8. Культурно-массовая комиссия** |  |
| 8.1. | Планирование работы, анализ предложений членов профсоюза. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 8.2. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. | Январь | Члены профкома |  |
| 8.3. | Организация поздравлений членов профсоюза с праздничными и знаменательными датами. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 8.4. | Провести мероприятия, посвященные: 23 февраля и 8 марта, День медицинской сестры, День медицинского работника. | По плану | Председатель ППО, Члены профкома | Апрель |  |
| 8.5. | Принять участие в мероприятиях:* День защитника Отечества;
* Международный Женский день;
* День Победы;
* День Медицинского работника;
* День защиты детей;
* День пожилого человека;
* День Профсоюзов;
* Новый год.
 |  | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 8.6. | Организация и проведение «Дня здоровья». | Апрель  | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 8.7. | Посещение театров, музеев, выставок. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 8.8. | Организация и проведение конкурса фотографий.  | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 8.9. | Участие в областном фотоконкурсе областного комитета работников здравоохранения РФ. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 8.10. | Организация и проведение праздничного новогоднего мероприятия, закупка «сладких» подарков для детей. | Ноябрь-Декабрь | Председатель ППО, Члены профкома  |  |
| **9. Комиссия по работе с детьми** |  |
| 9.1. | Организация и проведение конкурса детских рисунков.  | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 9.2. | Информационная помощь родителям по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления детей. | В течение года | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 9.3. | Организация новогодней елки, приобретение билетов на детский спектакль. | Декабрь | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 9.4. | Поздравление родителей с Днем первоклассника и окончанием школы. | Июнь Сентябрь | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| **10. Работа с молодежью - Молодежный Совет** |  |
| 10.1. | Информирование молодых людей о профсоюзной работе.  | Постоянно | Председатель ППО, профком, Молодежный Совет |  |
| 10.2. | Проведение заседаний Молодежного Совета. | По плану | Председатель Молодежного Совета |  |
| 10.3. | Организация поздравлений членов профсоюза с днем свадьбы и рождением ребенка. | В течение года | Председатель ППО, МолодежныйСовет |  |
| 10.4. | Участие в коллективных мероприятиях Молодежного Совета обкома профсоюза работников здравоохранения РФ. | Согласно плана обкома | Молодежныйсовет |  |
| **11. Работа с ветеранами** |  |
| 11.1. | Принять участие совместно с работодателем в организации и проведении Дня Победы, Дня пожилого человека. | МайНоябрь | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| 11.2. | Оформить фотогаллерею «Память военных лет» (фотографии из домашнего архива 1941-1945 годов). | Май | Председатель ППО, Члены профкома |  |
| **12. Финансовая работа** |  |
| 12.1. | Ведение финансовых документов, исполнение сметы. | В течение года | Председатель ППО, казначей |  |
| 12.2. | Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов (отчислений). | Ежемесячно | Председатель ППО, казначей |  |
| 12.3. | Отчет о финансовой работе (исполнение сметы доходов и расходов по профсоюзному бюджеты). | Декабрь | Председатель ППО, казначей |  |
| 12.4. | Подготовка и утверждение сметы на 2025. | Декабрь | Председатель ППО, казначей |  |

Председатель ПОП

БУЗОО «ГП № 8» С.В. Лило